



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
ETKİNLİK TALEPLERİNE İLİŞKİN BASIM EVRAKLARI SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
-	<p>Etkinlik Taleplerine İlişkin Basım Evrakları Seması</p> <p>↓</p> <p>EBYS üzerinden veya elden talep sahibince başvuru yapılması esnasında dilekçenin ve Afiş, daveti örneklerinin kontrolü sağlanır.</p> <p>↓</p> <p>Talep Dilekçesinin Kaydı, işleme alınması , sistem üzerinden havalelerinin gerçekleşmesi , ilgili personel tarafından ön incelemelerinin yapılması, Etkinlik Koordinasyon Kuruluna sunulması.</p> <p>↓</p> <p>Talep Uygun Mu?</p> <p>EVET</p> <p>HAYIR</p> <p>Komisyon kararı doğrultusunda talebin uygun görülmesi halinde ilgili topluluğa, görevli personel Afiş, Davetiye ve tanıtım evrakları basımını gerçekleştirir.</p> <p>Komisyon kararı uygun görülmeyen taleplerin basımı gerçekleştirilmez, yazılı olarak bildirilir.</p> <p>↓</p> <p>Öğrenci Toplulukları Etkinlik Taleplerine İlişkin Basım talebi iş akışı sona erdirilir.</p>	-	-
Evrak Kayıt Sorumlusu veya Afiş Davetiye Sorumlusu		Düzenlenmesi talep edilen konferans panel, tiyatro ...vb. etkinliğe ilişkin basımı talep edilen afiş, davetiye tanıtım araçlarını ve adetlerini ve birer örneğini , belirten dilekçe ile en az 20 gün öncesinden yazılı olarak Daire Başkanlığına başvuru yapılır. Başvuru esnasında evrak kayıt sorumlusu veya afiş davetiyeden sorumlu personel örnekleri inceler ve eksik var ise başvuru sahibince eksikliklerin giderilmesi amacıyla iade edilir, uygun ise teslim alınır.	Dilekçe E.B.Y.S.
Daire Başkanı Şube Müdürü Evrak Kayıt Sorumlusu İlgili personel		Dilekçe kayda alınır ve işlem yapılmak üzere Daire Başkanına sunulur. Daire Başkanınca ilgili personele havalesi yapılır ve incelemesi yapılarak Etkinlik Koordinasyon Kuruluna sunulur.	E.B.Y.S.
Etkinlik Koordinasyon Kurulu		Ön incelemesi yapılan talep Etkinlik Komisyon Kurulu toplantısında değerlendirilir.. Etkinlik Koordinasyon Kurulunca uygun görülen Afiş, Davetiye ve tanıtım evrakları etkinlik tarihinden önce basılarak etkinlik sorumlusuna teslim edilir.Uygun görülmeyenlere ise, bağlı bulunan Rektör Yardımcısı imzası ile uygun görülme sebebi yazılı olarak bildirilir.	Yazı

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

Ümmühan ÖZGÜL
Daire Başkanı